**饶河县供销合作社联合社2019年度**

**部门决算信息及有关情况说明**

**目录**

**第一部分单位基本情况**

1. 部门职责
2. 机构设置

三、部门决算编报范围及人员构成

**第二部分2019年部门预算执行总体情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理工作开展情况说明。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

（二）政府采购支出情况

（三）国有资产占用情况

1. **名词解释**

**第四部分2019年度部门决算公开表**

1. 收入支出决算总表
2. 收入决算表
3. 支出决算表
4. 财政拨款收入支出决算总表
5. 一般公共预算财政拨款支出决算表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

**第一部分单位基本情况**

1. **部门职责**

（一）、研究制订本级供销社的发展战略和发展规划，并组织实施。

（二）、宣传贯彻党和国家有关农村经济工作的方针政策，积极参与农业产业化建设。

（三）、指导供销系统的改革和发展，协调与各有关部门的关系，维护各级供销合作组织的合法权益。

（四）、积极领办农村合作经济组织，创办联办农民专业合作社，并加强指导，促进健康发展。

（五）、充分发挥对各类农合组织指导、协调、监督、服务的职能作用，促进农村经济增长、农业增效、农民增收。

（六）、保障化肥、农药、农膜等农用物资的供应，技术的咨询，真正发挥主渠道作用。

（七）、督促基层社做好农副产品购销工作，引导农业产业化布局合理调整。

（八）、完成县委县政府和上级社交办的各项工作任务。

1. **机构设置**

县联社内设8个职能科；

1. 、行政办公室负责组织协调局机关日常工作，做好文件收发、登记、传递、交办、督办等工作。
2. 、党务办公室

宣传、贯彻党和政府有关农村经济工作的方针、政策，开展调查研究，

培育、总结、推广典型，草拟重要文件等文字材料

（三）、人事劳资科

负责全系统职工的干部管理，人事调配、工人档案管理、职称评定、技术等级评定、劳动工资计划，公务员考核等工作，对直属企业单位的社会保险，下岗再就业进行指导。

（四）、监事会办公室

负责了解并反映各监事对供销合作社工作的意见和建议，负责系统内的监督检查工作，监督检查本社财产的保值增值，维护本社合法权益。

（五）、财审科

根据国家和省、市有关政策法规，编制本级财务计划，制定会计工作的具体管理制度；负责机关的财务管理，同时指导所属基层单位财务工作；对社有资产进行监督及管理，确保资产的保值增值。

（六）、经济发展科

负责编制供销社系统年度综合计划，统筹规划企业发展，对全系统的农副产品，对外贸易及商业服务业进行指导，大力开拓农村市场，引导农民有组织地进入市场。

（七）、合作指导科

负责指导系统相关工作，指导干部教育、职工培训，指导供销合作社按相关政策经营和购销业务。

（八）、安全保卫科

负责全县供销社系统的安全保卫、安全统筹工作，督促检查系统内的人员密集场所和烟花爆竹经营单位安全生产工作。

**三、部门决算编报范围及人员构成**

2019年度纳入本部门决算的编制范围的单位有1个，为2019年末行政编制12人，事业编制12人；年末机构实有人数12人，其中：在职人员12人。

**第二部分2019年部门预算执行总体情况说明**

**一、收入支出决算总体情况说明**

2019年度部门决算收、支总计136万元，其中：本年收入136万元；用事业基金弥补收支差额0万元；年初结转和结余0万元；本年支出136万元；结余分配0万元，年末结转和结余0万元。与2018年度相比，收、支总计均减少32万元，同比减少19%。主要原因：人员减少。

**二、收入决算情况说明**

本年收入合计136万元，与2018年度相比，减少32万元，同比减少18%。主要原因：人员减少。

其中：财政拨款收入136万元，占收入合计的100%；事业收入0万元，占0%；其他收入0万元，占收入合计的0%。

**三、支出决算情况说明**

本年支出合计136万元，与2018年度相比，减少32万元，同比减少19%。主要原因：人员减少。

其中：基本支出136万元，占支出合计的100%；项目支出0万元，占支出合计的0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019年度财政拨款收、支总计136万元。与2018年度相比，财政拨款收、支总计减少32万元，减少19%。主要原因：人员减少。

1. **一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出136万元，与2018年决算数相比，减少32万元，减少19%，主要原因：人员减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出136万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）10万元，占7%；工资福利支出126万元，占：92%。其中：基本工资、津贴补助支出96万元，占：70%；社会保障和就业支出（类）13万元，占10%；医疗保险支出（类）6万元，占4%；住房保障支出（类）11万元，占8%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**

2019年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为209万元，支出决算为136万元，完成年初预算的34%。其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）

2019年初预算为7万元，支出决算为10万元，完成年初预算的42%。决算数大于预算数的主要原因是预算执行调整预算。

2、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

2019年初预算为7万元，支出决算为6万元，完成年初预算的 14%。

3、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）

2019年初预算为8万元，支出决算为13万元，完成年初预算的62%。决算数小于预算数的主要原因是预算执行调整预算。

4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

2019年初预算为11万元，支出决算为11万元，完成年初预算的100%。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出136万元，其中：

人员经费126万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费10万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，比2018年增加（减少）0万元，增长（下降）0%,主要原因是无三公经费支出。年初预算为0万元，完成预算的0%，2019年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是无三公经费支出。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

1、**因公出国（境）费**年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，主要用于。决算数小于预算数的主要原因：无；与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是无；全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、**公务用车购置及运行费**年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；与上年决算比减少（增加）0万元，下降（增长）0%，主要原因是无；其中：公务用车购置支出0万元，与上年决算比减少（增加）0万元，下降（增长）0%；公务用车运行维护费0万元，与上年决算比减少（增加）0万元，下降（增长）0%；公务用车购置数0辆，公务用车保有量0辆。

**3、公务接待费**年初预算为 0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，主要用于：无；与上年决算比减少（增加）0万元，下降（增长）0%，主要原因是无。其中：国内公务接待费0万元，国内公务接待批次0个，国内公务接待人次0人；国（境）外公务接待费0万元，国（境）外公务接待批次0个，国（境）外公务接待人次0人。

**八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2019年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算数0万元，本年支出决算数0万元，年末结转和结余0万元。与2017年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是无。

年初预算为0万元，支出决算为0万元。本年收入0万元，已结转下年。

1. **预算绩效管理工作开展情况说明。**

2019年度没有0万元以上项目、政府购买公共服务项目和市级以上专项，故没有开展绩效评价工作。

**十、其他重要事项情况说明**

无

**第三部分名词解释**

根据《2019年政府收支分类科目》对2019年度部门决算公开中相关名词解释如下：  
　　财政拨款收入：反映财政部门用公共预算收入安排的预算单位资金。

一般公共预算拨款：指单位本年度从区级财政部门取得的财政拨款。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

　　用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

　　年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

一般公共财政预算收入：指政府为履行职能，按国家法律、法规规定收取的纳入预算内管理的各项税收（地方留成部分）及非税收入总和（不包含基金收入）。  
 一般公共财政预算支出：反映公共财政预算收入安排的支出。  
 公共财政预算支出按照功能分类（按政府活动的社会职能和政策目标划分），包括：一般公共服务、外交、公共安全、国防、农业、环境保护、教育、科技、文化、卫生、体育、社会保障及就业支出和其他支出等。  
　　公共财政预算支出按照经济性质分类（按支出的经济性质和具体用途划分），包括：工资福利支出、商品和服务支出、资本性支出和其他支出等。具体科目及名词解释如下：  
　　工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。  
　　商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。  
　　对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。  
　　政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定，在一定期限内向特定对象征收、收取或者其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

政府性基金收入：指各级政府及其所属部门根据法律、行政法规和国务院有关文件规定，为支持某项特定公共事业发展，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金。基金收入纳入预算内管理，专款专用，余额结转下年继续使用。  
　　政府性基金支出：反映政府基金收入安排的支出。  
基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指区级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、物业管理费、公务用车运行维护费等。在财政部有明确规定前，“机关运行经费”暂指一般公共预算安排的基本支出中的“商品和服务支出”经费。   
 政府采购：指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家[财政性资金](http://baike.so.com/doc/5716834-5929560.html" \t "_blank)和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的[采购过程](http://baike.so.com/doc/4796448-5012566.html" \t "_blank)，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。  
 国有资产：国有资产是法律上确定为国家所有并能为国家提供经济和[社会效益](http://baike.so.com/doc/741806-785246.html" \t "_blank)的各种[经济资源](http://baike.so.com/doc/7798608-8072703.html" \t "_blank)的总和。就是属于国家所有的一切[财产](http://baike.so.com/doc/5368106-5603892.html" \t "_blank)和财[产权](http://baike.so.com/doc/5399886-5637441.html" \t "_blank)利的总称。 行政事业资产是指由行政事业单位占有、使用的、在法律上确认为国家所有、能以货币计量的各种经济资源的总和，包括国家拨给行政事业单位的资产，行政事业单位按照国家政策规定运用国有资产组织收入形成的资产，以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产。行政事业资产的表现形式为；流动资产、长期投资、固定资产、无形资产和其他资产。

预算绩效：是指政府或相关部门按照财政效率的原则，通过绩效指标以及目标管理对部门内部或者单位的财政支出做出客观、公正、公平的评价和决策。2005年5月财政部出台了《中央部门预算支出绩效评价管理办法（试行）》（财预[2005]86号）中将部门预算绩效评价定义为：运用一定的考核方法、量化指标及评价标准，对中央部门为实现其职能所确定绩效目标的实现程度，以及为实现这一目标安排预算的执行结果所进行的综合性考核与评价。

附件：2019年度部门决算公开表格

收入支出决算总表

收入决算表

支出决算表

财政拨款收入支出决算总表

一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表